Sobres

Este tema incluye:

- "Directrices para sobres" en la página 2-49
- "Impresión de sobres desde la bandeja 1 (MPT)" en la página 2-50
- "Imprimir sobres desde la bandeja opcional de sobres" en la página 2-51

Directrices para sobres

Adquisición y almacenamiento de sobres

- Utilice sólo sobres de papel especificados en la tabla Papeles admitidos. La impresión satisfactoria de los sobres depende en gran medida de la calidad y fabricación de los sobres. Utilice sobres fabricados específicamente para impresoras láser.
- Se recomienda mantener una temperatura y una humedad relativa constantes.
- Conserve en su embalaje los sobres que no utilice para evitar los efectos del exceso o la falta de humedad, que pueden afectar a la calidad de impresión y formar arrugas. La humedad excesiva hace que los sobres se peguen antes o durante la impresión.
- Evite los sobres acolchados y adquiera sobres que se mantienen planos sobre una superficie.
- Extraiga las “burbujas” de aire de los sobres antes de cargarlos colocando un libro pesado encima de ellos.
- Si se producen problemas de arrugas o abombamientos, utilice una marca distinta de sobres fabricados especialmente para impresoras láser.
- Para obtener más información, consulte Referencia/Impresión/Papeles admitidos en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Preparación de la impresión

Siga estas directrices para evitar problemas de arrugas:

- Imprima sólo en la parte frontal del sobre.
- Siga estos pasos utilizando una aplicación que incluya una herramienta para la creación de documentos de sobre:
  - Seleccione **hacia abajo**.
  - Seleccione el método de alimentación con la imagen centrada.
  - Desactive la opción Rotar en sentido del reloj.
- Cargue una pila cuya altura máxima sea 10 mm (0.4 pulg.) en la bandeja 1 (MPT) y 43 mm (1.7 pulg.) en la bandeja opcional de sobres.
- Evite imprimir en el área en la que se encuentran las costuras del sobre.
- Cuando utilice sobres de solapa comercial con costuras laterales (en lugar de costuras diagonales), compruebe que las costuras laterales están recortadas hasta el ángulo del sobre.

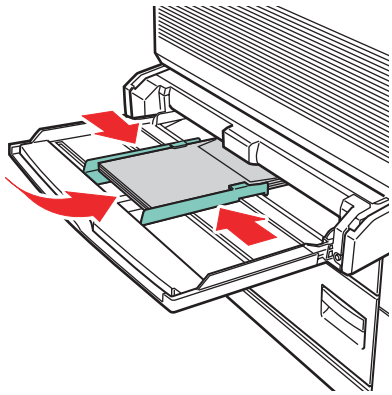
Precaución

No utilice nunca sobres con ventanas o cierres metálicos, ya que pueden dañar la impresora.

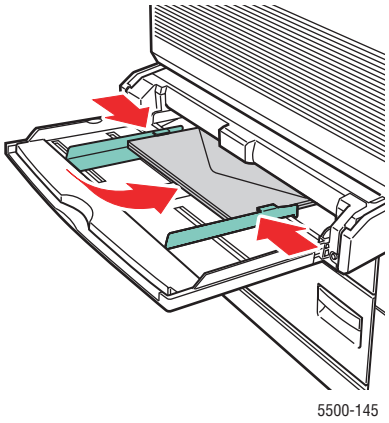
Copyright © 2004 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados.

Impresión de sobres desde la bandeja 1 (MPT)

1. Inserte los sobres en la bandeja 1 (MPT):
   - Coloque sobres C4 introduciendo el **borde corto** en la bandeja.
   - Coloque los sobres de tamaño Monarch, nº 10, C5 y DL introduciéndolos por el **borde largo** en la bandeja.
   - Coloque la cara que desea imprimir **hacia abajo**.
   - Coloque el sobre de tal manera que la solapa entre **primero** en la impresora.



Alimentación por el borde corto: C4 y algunos tamaños personalizados



Alimentación por el borde largo: el resto de los tamaños

2. Ajuste las guías de papel al tamaño de los sobres.
3. Si se le indica en el panel frontal de la impresora, presione el botón **OK** para aceptar el tamaño de papel resaltado. Si ha modificado el tipo o el tamaño del papel, haga lo siguiente:
   a. Seleccione **Cambiar** y presione el botón **OK**.
   b. Seleccione **Sobre** y presione el botón **OK**.
   c. Seleccione el tamaño de papel y, a continuación, presione el botón **OK** para guardar su elección.
4. En el controlador de la impresora, seleccione **Sobres** como tipo de papel o **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.

Imprimir sobres desde la bandeja opcional de sobres

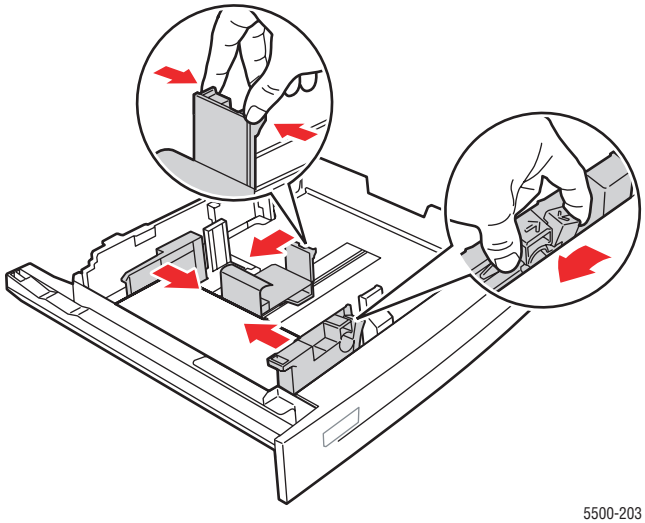
Existen vídeos disponibles con instrucciones para la carga de la bandeja de sobres. Estos vídeos se encuentran en el *CD-ROM de documentación del usuario* y en www.xerox.com/office/5500support.

Precaución

Inserte la bandeja de sobres en la ranura correspondiente a la bandeja 2 únicamente. Si trata de insertar la bandeja de sobres en otra ranura de bandeja, podría dañarla.

Nunca debe seleccionar Detección automática en el menú de tamaño de la bandeja 2 cuando se ha instalado la bandeja de sobres en la impresora, ya que no detecta automáticamente ningún tamaño. No defina el valor predeterminado de Origen del papel como Bandeja 2 si la bandeja de sobres está instalada en la impresora.

1. Inserte los sobres en la bandeja de sobres:
   - Coloque sobres C4 introduciendo el **borde corto** en la bandeja.
   - Coloque los sobres de tamaño Monarch, nº 10, C5 y DL introduciéndolos por el **borde largo** en la bandeja.
   - Coloque la cara que desea imprimir **hacia arriba**.
   - Coloque el sobre de tal manera que la solapa entre **primero** en la impresora (por el lado **izquierdo** de la bandeja).



5500-203

2. Ajuste las guías de papel al tamaño de los sobres.

3. Si se le indica en el panel frontal de la impresora, presione el botón **OK** para aceptar el tamaño y el tipo de papel resaltados. Si ha modificado el tipo o el tamaño del papel, haga lo siguiente:
   a. Seleccione **Cambiar** y presione el botón **OK**.
   b. Seleccione **Sobre** y presione el botón **OK**.
   c. Seleccione el tamaño de papel y, a continuación, presione el botón **OK** para guardar su elección.
4. En el controlador de la impresora, seleccione **Sobres** como tipo de papel o **Bandeja 2** como origen del papel.